





TUGAS PPID

- 1. Menyusun dan melaksanakan kebijakan informasi dan dokumentasi.
- 2. Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan informasi dan dokumentasi.
- 3. Mengoordinasikan dan mengonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi pembantu.
- 4. Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi pelayanan informasi dan dokumentasi kepada publik.
- 5. Melakukan verifikasi bahan informasi dan dokumentasi publik; melakukan uji konsekuensi atas informasi dan dokumentasi yang dikecualikan.
- 6. Melakukan pemutakhiran informasi dan dokumentasi.
- 7. Menyediakan informasi dan dokumentasi untuk diakses oleh masyarakat.
- 8. Melakukan pembinaan, pengawasan, evaluasi, dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan informasi dan dokumentasi yang dilakukan oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi pembantu.
- 9. Melaksanakan rapat koordinasi dan rapat kerja secara berkala dan/ atau sesuai dengan kebutuhan.
- 10. Mengesahkan informasi dan dokumentasi yang layak untuk dipublikasikan.
- 11. Menugaskan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu dan/ atau Pejabat Fungsional untuk mengumpulkan, mengelola dan memelihara informasi dan dokumentasi.
- 12. Melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah Provinsi Sulawesi Barat.







FUNGSI PPID

- 1. Menolak memberikan informasi dan dokumentasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 2. Meminta dan memperoleh informasi

PPID Sulawesi Barat

- 3. dokumentasi dari Pejabat Pengelola Informasi dan Komunikasi Pembantu yang menjadi cakupan kerjanya.
- 4. Mengoordinasikan pemberian pelayanan informasi dan dokumentasi dengan Pejabat Pengelola Informasi dan Komunikasi Pembantu yang menjadi cakupan kerjanya.
- 5. Menentukan atau menetapkan suatu informasi dan dokumentasi yang dapat diakses oleh publik.
- 6. Menugaskan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu dan/ atau Pejabat Fungsional untuk membuat, mengumpulkan, mengelola dan memlihara informasi dan dokumentasi untuk kebutuhan organisasi.

