



GUBERNUR SULAWESI BARAT

**PERATURAN GUBERNUR SULAWESI BARAT
NOMOR 4 TAHUN 2017**

TENTANG

**TATA CARA PENGANGGARAN, PELAKSANAAN DAN PENATAUSAHAAN,
PERTANGGUNGJAWABAN DAN PELAPORAN SERTA MONITORING DAN
EVALUASI HIBAH DAN BANTUAN SOSIAL**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR SULAWESI BARAT,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan pemberian hibah dan bantuan sosial dari Pemerintah Provinsi Sulawesi Barat, telah ditetapkan Peraturan Gubernur Nomor 29 Tahun 2012 tentang Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan, Pertanggungjawaban dan Pelaporan serta Monitoring dan Evaluasi Hibah dan Bantuan Sosial sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Gubernur Nomor 28 Tahun 2013 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Nomor 29 Tahun 2012 tentang Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan, Pertanggungjawaban dan Pelaporan serta Monitoring dan Evaluasi Hibah dan Bantuan Sosial;
- b. bahwa sehubungan dengan ditetapkannya Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 14 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 tentang Hibah dan Bantuan Sosial Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, maka Peraturan Gubernur Nomor 29 Tahun 2012 tentang Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan, Pertanggungjawaban dan Pelaporan serta Monitoring dan Evaluasi Hibah dan Bantuan Sosial sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Gubernur Nomor 28 Tahun 2013 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Nomor 29 Tahun 2012 tentang Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan, Pertanggungjawaban dan Pelaporan serta Monitoring dan Evaluasi Hibah dan Bantuan Sosial sudah tidak sesuai lagi dengan perkembangan keadaan, sehingga perlu diganti;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan, Pertanggungjawaban dan Pelaporan serta Monitoring dan Evaluasi Hibah dan Bantuan Sosial;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2004 tentang Pembentukan Provinsi Sulawesi Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4422);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4456);
6. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4723);
7. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 12, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4967);
8. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2013 tentang Organisasi Kemasyarakatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 116, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5430);
9. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 92 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2010 tentang Tata Cara Pelaksanaan Tugas dan Wewenang Serta Kedudukan



- Keuangan Gubernur Sebagai Wakil Pemerintah di Wilayah Provinsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5107) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2010 tentang Tata Cara Pelaksanaan Tugas dan Wewenang serta Kedudukan Keuangan Gubernur sebagai Wakil Pemerintah di Wilayah Provinsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 44, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5209);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
 14. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 5);
 15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
 16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 tentang Hibah dan Bantuan Sosial Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 450) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 14 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Kedua Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 tentang Hibah dan Bantuan Sosial Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 541);
 17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2017 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 518);
 18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547);
 19. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Barat Nomor 2 Tahun 2008 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Barat Tahun 2008 Nomor 26, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Barat Nomor 26);



20. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Susunan Perangkat Daerah Provinsi Sulawesi Barat(Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Barat Tahun 2016 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Barat Nomor 79);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN GUBERNUR TENTANG TATA CARA PENGANGGARAN, PELAKSANAAN DAN PENATAUSAHAAN, PERTANGGUNGJAWABAN DAN PELAPORAN SERTA MONITORING DAN EVALUASI HIBAH DAN BANTUAN SOSIAL.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pengertian

Pasal 1

1. Daerah adalah Provinsi Sulawesi Barat.
2. Gubernur adalah Gubernur Sulawesi Barat.
3. Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Barat adalah Gubernur sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang memimpin urusan pemerintahan yang menjadi kewenangannya.
4. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Sulawesi Barat yang selanjutnya disingkat DPRD Prov. Sulbar atau sebutan lain adalah lembaga perwakilan rakyat daerah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah.
5. Keuangan Daerah adalah semua hak dan kewajiban daerah dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan daerah yang dapat dinilai dengan uang termasuk didalamnya segala bentuk kekayaan yang berhubungan dengan hak dan kewajiban daerah tersebut.
6. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan daerah yang dibahas dan disetujui bersama oleh pemerintah daerah dan DPRD, dan ditetapkan dengan peraturan daerah.
7. Pejabat Pengelola Keuangan Daerah yang selanjutnya disingkat PPKD adalah kepala satuan kerja pengelola keuangan daerah yang mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan APBD dan bertindak sebagai bendahara umum daerah.
8. Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah yang selanjutnya disingkat SKPKD adalah perangkat daerah pada Pemerintah Daerah yang melaksanakan pengelolaan APBD.
9. Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah yang selanjutnya disingkat BPKPD adalah perangkat daerah pada Pemerintah Daerah yang melaksanakan pengelolaan APBD.
10. Organisasi Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat OPD adalah perangkat daerah pada pemerintah daerah selaku pengguna anggaran/barang.
11. Tim Anggaran Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat TAPD adalah tim yang dibentuk dengan keputusan Gubernur dan dipimpin oleh sekretaris daerah yang mempunyai tugas menyiapkan serta melaksanakan kebijakan Gubernur dalam rangka penyusunan APBD yang anggotanya terdiri dari pejabat perencana daerah, PPKD dan pejabat lainnya sesuai dengan kebutuhan.
12. Rencana Kerja dan Anggaran PPKD yang selanjutnya disingkat RKA-PPKD adalah rencana kerja dan anggaran badan/dinas/biro keuangan/bagian keuangan selaku Bendahara Umum Daerah.



13. Rencana Kerja dan Anggaran OPD yang selanjutnya disingkat RKA-OPD adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program, kegiatan dan anggaran OPD.
14. Dokumen Pelaksanaan Anggaran PPKD yang selanjutnya disingkat DPA-PPKD merupakan dokumen pelaksanaan anggaran badan/dinas/biro keuangan/bagian keuangan selaku Bendahara Umum Daerah.
15. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat DPA-OPD merupakan dokumen yang memuat pendapatan dan belanja setiap OPD yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran.
16. Penatausahaan adalah suatu rangkaian yang dilakukan secara sistematis dalam rangka pengelolaan pemberian hibah maupun bantuan sosial berdasarkan prinsip-prinsip, standar tertentu serta prosedur-prosedur tertentu sehingga dapat memberikan informasi yang relevan dan dapat dipertanggungjawabkan.
17. Monitoring adalah suatu kegiatan observasi yang berlangsung terus menerus untuk memastikan dan mengendalikan keserasian pelaksanaan program/kegiatan dengan perencanaan yang telah ditetapkan.
18. Evaluasi adalah suatu tehnik penilaian kualitas program yang dilakukan secara berkala melalui metode yang tepat.
19. Hibah adalah pemberian uang/barangataujas dari pemerintah daerah kepada pemerintah pusat atau pemerintah daerah lain, BadanUsaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah,Badan,Lembaga dan organisasi kemasyarakatan yang berbadanhukum Indonesia, yang secaraspesifik telahditetapkan peruntukannya, bersifat tidak wajib dan tidak mengikat, sertatidak secara terus menerus yang bertujuan untuk menunjang penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah
20. Bantuan sosial adalah pemberian bantuan berupa uang/barang dari pemerintah daerah kepada individu, keluarga, kelompok dan/atau masyarakat yang sifatnya tidak secara terus menerus dan selektif yang bertujuan untuk melindungi dari kemungkinan terjadinya resiko sosial.
21. Resiko sosial adalah kejadian atau peristiwa yang dapat menimbulkan potensi terjadinya kerentanan sosial yang ditanggung oleh individu, keluarga, kelompok dan/atau masyarakat sebagai dampak krisis sosial, krisis ekonomi, krisis politik, fenomena alam dan bencana alam yang jika tidak diberikan belanja bantuan sosial akan semakin terpuruk dan tidak dapat hidup dalam kondisi wajar.
22. Naskah Perjanjian Hibah Daerah selanjutnya disingkat NPHD adalah naskah perjanjian hibah yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah antara pemerintah daerah dengan penerima hibah.

BAB II

RUANG LINGKUP

Pasal 2

Ruang lingkup Peraturan Gubernur ini meliputi perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan penatausahaan, pelaporan dan pertanggungjawabanserta monitoring dan evaluasi pemberian hibah dan bantuan sosial yang bersumber dari APBD.

Pasal 3

- (1) Hibah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 dapat berupa uang, barang, atau jasa.



- (2) Bantuan sosial sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 dapat berupa uang atau barang.

BAB III
HIBAH
Bagian Kesatu
Umum
Pasal 4

- (1) Pemerintah daerah dapat memberikan hibah sesuai kemampuan keuangan daerah.
- (2) Pemberian hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan setelah memprioritaskan pemenuhan belanja urusan wajib dan belanja urusan pilihan.
- (3) Pemberian hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditujukan untuk menunjang pencapaian sasaran program dan kegiatan pemerintah daerah sesuai urgensi dan kepentingan daerah dalam mendukung terselenggaranya fungsi pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan dengan memperhatikan asas keadilan, kepatutan, rasionalitas, dan manfaat untuk masyarakat.
- (4) Pemberian hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memenuhi kriteria paling sedikit:
- a. peruntukannya secara spesifik telah ditetapkan;
 - b. bersifat tidak wajib, tidak mengikat atau tidak secara terus menerus setiap tahun anggaran sesuai dengan kemampuan keuangan daerah kecuali ditentukan lain oleh peraturan perundang-undangan;
 - c. memberikan nilai manfaat bagi pemerintah daerah dalam mendukung terselenggaranya fungsi pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan;
 - d. memenuhi persyaratan penerima hibah.

Pasal 5

Hibah dapat diberikan kepada:

- a. Pemerintah Pusat;
- b. Pemerintah Daerah lain;
- c. Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah dan/atau;
- d. Badan, Lembaga, dan organisasi kemasyarakatan yang berbadan hukum Indonesia.

Bagian kedua
Kriteria
Pasal 6

- (1) Hibah kepada Pemerintah Pusat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf a, diberikan kepada satuan kerja dari Kementerian/ Lembaga Pemerintah Non Kementerian yang wilayah kerjanya berada dalam Provinsi Sulawesi Barat.
- (2) Hibah kepada pemerintah daerah lain sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf b, diberikan kepada daerah otonom baru hasil pemekaran daerah sebagaimana diamanatkan peraturan perundang-undangan.

- (3) Hibah kepada Badan Usaha Milik Negara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf c, diberikan dalam rangka untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Hibah kepada Badan Usaha Milik Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf c, diberikan dalam rangka untuk meneruskan hibah yang diterima Pemerintah Daerah dari Pemerintah Pusat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (5) Hibah kepada badan dan lembaga sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf d, diberikan kepada badan dan lembaga, berupa:
 - a. yang bersifat nirlaba, sukarela dan sosial yang dibentuk berdasarkan peraturan perundang-undangan;
 - b. yang bersifat nirlaba, sukarela dan sosial yang telah memiliki **Surat Keterangan Terdaftar** yang diterbitkan oleh Menteri Dalam Negeri, Gubernur atau Bupati/Walikota; atau
 - c. yang bersifat nirlaba, sukarela bersifat sosial kemasyarakatan berupa kelompok masyarakat/kesatuan-kesatuan masyarakat hukum adat sepanjang masih hidup dan sesuai dengan perkembangan masyarakat, dan keberadaannya diakui oleh pemerintah pusat dan/atau pemerintah daerah melalui pengesahan atau penetapan dari pimpinan instansi vertikal atau kepala OPD terkait sesuai dengan kewenangannya.
- (6) Hibah kepada organisasi kemasyarakatan yang berbadan hukum Indonesia sebagaimana dimaksud pada Pasal 5 huruf d, diberikan kepada organisasi kemasyarakatan yang berbadan hukum yayasan atau organisasi kemasyarakatan, yang berbadan hukum perkumpulan, yang telah mendapatkan **pengesahan** badan hukum dari kementerian yang membidangi urusan hukum dan hak asasi manusia sesuai peraturan perundang-undangan.

Bagian Ketiga

Persyaratan

Pasal 7

- (1) Hibah kepada badan dan lembaga sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (5) diberikan dengan persyaratan paling sedikit:
 - a. memiliki kepengurusan yang jelas di daerah;
 - b. memiliki surat keterangan domisili dari lurah/kepala desa;
 - c. berkedudukan dalam wilayah administrasi pemerintahan daerah; dan
 - d. dalam hal badan atau lembaga yang merupakan forum kerja sama pemerintah daerah dapat dikecualikan dari ketentuan huruf c.
- (2) Hibah kepada organisasi kemasyarakatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (6) diberikan dengan persyaratan paling sedikit:
 - a. telah terdaftar pada kementerian yang membidangi hukum dan hak asasi manusia paling **singkat 3 tahun**, kecuali ditentukan lain oleh peraturan perundang-undangan;
 - b. berkedudukan dalam wilayah administrasi pemerintahan daerah; dan
 - c. memiliki sekretariat tetap di daerah.



Bagian Keempat
Evaluasi Permohonan
Pasal 8

- (1) Pemerintah pusat, pemerintah daerah lain, Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah, badan dan lembaga, serta organisasi kemasyarakatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 dapat menyampaikan usulan hibah/proposal secara tertulis kepada Gubernur.
- (2) Gubernur menunjuk OPD terkait untuk melakukan evaluasi usulan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sesuai dengan tugas dan fungsinya, meliputi :
 - a. bidang pendidikan dan kebudayaan, dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Sulawesi Barat;
 - b. bidang kesehatan, dilaksanakan oleh Dinas Kesehatan Provinsi Sulawesi Barat;
 - c. bidang pekerjaan umum dan penataan ruang dilaksanakan oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Sulawesi Barat;
 - d. bidang permukiman dan perumahan, dilaksanakan oleh Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman Provinsi Sulawesi Barat;
 - e. bidang lingkungan hidup, dilaksanakan oleh Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Sulawesi Barat;
 - f. bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, dilaksanakan oleh Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana Provinsi Sulawesi Barat;
 - g. bidang kesejahteraan sosial dan keagamaan, dilaksanakan oleh Dinas Sosial Provinsi Sulawesi Barat;
 - h. bidang ketenagakerjaan, dilaksanakan oleh Dinas Tenaga Kerja Provinsi Sulawesi Barat;
 - i. bidang perindustrian, koperasi, usaha kecil menengah dan perdagangan, dilaksanakan oleh Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Koperasi UKM Provinsi Sulawesi Barat;
 - j. bidang kepemudaan dan olahraga, dilaksanakan oleh Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Sulawesi Barat;
 - k. bidang pariwisata, dilaksanakan oleh Dinas Pariwisata Provinsi Sulawesi Barat;
 - l. bidang politik dalam negeri, pertahanan dan keamanan, dilaksanakan oleh Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Daerah Provinsi Sulawesi Barat;
 - m. bidang keagrariaan, dilaksanakan oleh Biro Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Barat;
 - n. bidang usaha milik daerah, dilaksanakan oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Biro Ekonomi dan Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Barat;
 - o. bidang ketahanan pangan, dilaksanakan oleh Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Sulawesi Barat;
 - p. bidang pemberdayaan masyarakat dan desa, dilaksanakan oleh Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi Sulawesi Barat;
 - q. bidang perpustakaan, dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Sulawesi Barat;



- r. bidang pertanian dan peternakan, dilaksanakan oleh Dinas Pertanian dan Peternakan Provinsi Sulawesi Barat;
 - s. bidang kelautan dan perikanan, dilaksanakan oleh Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Sulawesi Barat;
 - t. bidang kehutanan, dilaksanakan oleh Dinas Kehutanan Provinsi Sulawesi Barat;
 - u. bidang komunikasi dan informatika, dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Daerah provinsi Sulawesi Barat.
- (3) Usulan/proposal sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diajukan kepada Gubernur paling lambat bulan maret tahun sebelumnya.
 - (4) Evaluasi atas usulan/proposal yang dilaksanakan oleh OPD sebagaimana dimaksud pada ayat (2) meliputi :
 - a. evaluasi secara faktual pemohon;
 - b. evaluasi terhadap **keterkaitan** usulan kegiatan dengan program Pemerintah Daerah;
 - c. kelengkapan persyaratan administrasi;
 - d. besaran hibah.
 - (5) Kepala OPD membentuk Tim Evaluasi untuk melakukan evaluasi **keabsahan** dan **kelengkapan** persyaratan permohonan Hibah.
 - (6) Hasil Evaluasi yang telah dilakukan oleh Tim Evaluasi kemudian hasilnya disampaikan kepada Kepala OPD.
 - (7) Kepala OPD terkait sebagaimana dimaksud pada ayat (5) menyampaikan hasil evaluasi berupa rekomendasi kepada Gubernur melalui TAPD.
 - (8) TAPD memberikan pertimbangan atas rekomendasi sebagaimana dimaksud pada ayat (6) sesuai dengan **prioritas** dan **kemampuan keuangan daerah**, yang dituangkan dalam Daftar Nominatif Calon Penerima Hibah (DNC-PBH).
 - (9) Format sebagaimana dimaksud pada ayat (1), (6), (7) dan (8) tercantum dalam Lampiran I tentang usulan/proposal hibah Lampiran IA tentang Sistematika Proposal, Lampiran II tentang evaluasi hibah, Lampiran IIA tentang berita acara hasil evaluasi, Lampiran IIB tentang lampiran hasil evaluasi proposal hibah barang, Lampiran IIC tentang berita acara evaluasi permohonan hibah barang Lampiran III tentang rekomendasi, Lampiran IV tentang nota pertimbangan dan DNC-PHB sebagai bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

Pasal 9

- (1) Rekomendasi kepala OPD dan pertimbangan TAPD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (6) dan ayat (7) menjadi dasar persetujuan Gubernur.
- (2) Persetujuan Gubernur terhadap DNC-PBH dituangkan dalam bentuk Lembar Persetujuan Gubernur sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi dasar pencantuman alokasi anggaran Hibah dalam rancangan KUA dan PPAS.
- (3) Pencantuman alokasi anggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (2), meliputi anggaran hibah berupa uang, barang, dan/atau jasa.
- (4) Format lembar persetujuan Gubernur sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tercantum dalam Lampiran V sebagai bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

Bagian Kelima

Penganggaran

Pasal 10

- (1) Hibah berupa uang dicantumkan dalam RKA-PPKD.

- (2) Hibah berupa barang atau jasa dicantumkan dalam RKA-OPD.
- (3) RKA-PPKD dan RKA-OPD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) menjadi dasar penganggaran hibah dalam APBD sesuai peraturan perundang-undangan.

Pasal 11

- (1) Hibah berupa uang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (1) dianggarkan dalam kelompok belanja tidak langsung, jenis Hibah, obyek Hibah, dan rincian obyek Hibah pada PPKD.
- (2) Objek Hibah dan rincian objek Hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. Pemerintah Pusat;
 - b. Pemerintah daerah lain;
 - c. Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah; dan/atau
 - d. Badan, lembaga, dan organisasi kemasyarakatan yang berbadan hukum Indonesia.
- (3) Hibah berupa barang atau jasa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (2) dianggarkan dalam kelompok belanja langsung yang diformulasikan kedalam program dan kegiatan, yang diuraikan kedalam jenis belanja barang dan jasa, obyek Hibah barang atau jasa dan rincian obyek Hibah barang atau jasa yang diserahkan kepada pihak ketiga/masyarakat pada OPD.

Pasal 12

Gubernur mencantumkan daftar nama penerima, alamat penerima dan besaran hibah dalam Lampiran III Peraturan Gubernur tentang Penjabaran APBD.

Pasal 13

- (1) Pelaksanaan anggaran hibah berupa uang berdasarkan atas DPA-PPKD.
- (2) Pelaksanaan anggaran hibah berupa barang atau jasa berdasarkan atas DPA-OPD.

Pasal 14

- (1) Setiap pemberian hibah dituangkan dalam NPHD yang ditandatangani bersama oleh Gubernur dan penerima hibah.
- (2) NPHD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit memuat ketentuan mengenai:
 - a. pemberi dan penerima hibah;
 - b. tujuan pemberian hibah;
 - c. besaran/rincian penggunaan hibah yang akan diterima;
 - d. hak dan kewajiban;
 - e. tata cara penyaluran/penyerahan hibah; dan
 - f. tata cara pelaporan hibah.
- (3) Gubernur dapat menunjuk pejabat yang diberi wewenang untuk menandatangani NPHD yang dituangkan dalam Keputusan.
- (4) Pejabat yang diberi wewenang untuk menandatangani NPHD sesuai tugas dan fungsinya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (2).
- (5) Pembuatan NPHD dilakukan oleh OPD terkait dan berkoordinasi dengan BPKPD dan Biro Hukum Sekretariat Daerah.



- (6) Kepala OPD bertanggungjawab atas substansi NPHD.
- (7) Format NPHD sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tercantum dalam Lampiran VI, sebagai bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

Pasal 15

- (1) Gubernur menetapkan daftar penerima hibah beserta besaran uang atau jenis barang atau jasa yang akan dihibahkan dengan Keputusan Gubernur berdasarkan peraturan daerah tentang APBD dan Peraturan Gubernur tentang penjabaran APBD.
- (2) Daftar penerima hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi dasar penyaluran/penyerahan hibah.
- (3) Penyaluran/penyerahan/hibah dari pemerintah daerah kepada penerima hibah dilakukan setelah penandatanganan NPHD.
- (4) Pencairan hibah dalam bentuk uang dilakukan dengan mekanisme pembayaran langsung (LS) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (5) Format surat keputusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran VII, Lampiran VII.A dan Lampiran VII.B sebagai bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

Bagian Keenam

Pencairan dan Penyaluran

Paragraf 1

Hibah Berupa Uang

Pasal 16

- (1) Pencairan Hibah didasarkan pada DPA PPKD dan NPHD.
- (2) Pencairan Hibah berupa uang dilakukan dengan mekanisme pembayaran langsung, dan disalurkan melalui Rekening Kas Umum Daerah ke rekening Penerima Hibah.
- (3) Dalam hal pencairan Hibah berupa uang dengan nilai di atas Rp.100.000.000,00 (Seratus juta rupiah), dilakukan secara bertahap maka pencairan tahap berikutnya dilakukan setelah Penerima Hibah menyampaikan laporan penggunaan Hibah tahap sebelumnya kepada Gubernur melalui OPD terkait dengan tembusan kepada Bendahara PPKD.
- (4) Pencairan tahap kedua selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sebelum tahun anggaran berkenaan berakhir.

Pasal 17

- (1) Penerima Hibah berupa uang mengajukan permohonan pencairan Hibah kepada Gubernur melalui OPD teknis dengan tembusan kepada BPKPD, dengan dilengkapi persyaratan administrasi, meliputi :
 - a. surat permohonan pencairan Hibah, dilengkapi rincian rencana penggunaan Hibah yang disetujui oleh Kepala OPD;
 - b. NPHD;
 - c. salinan/photo kopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) atas nama ketua/kepala/pimpinan instansi, direktur, ketua/pimpinan organisasi masyarakat atau sebutan lain Penerima Hibah Penerima Hibah;
 - d. salinan/photo kopi rekening bank yang masih aktif atas nama pemerintah/badan/lembaga/instansi/organisasi atau sebutan lain, dan/atau rekening Kas Umum Daerah Lainnya;



- e. kuitansi rangkap 4 (empat) bermeterai cukup, ditandatangani dan dibubuhi cap instansi serta dicantumkan nama lengkap ketua/kepala/pimpinan instansi pemerintah, bupati/walikota, direktur atau sebutan lain, atau ketua/pimpinan organisasi masyarakat.;
 - f. surat pernyataan tanggungjawab;
 - g. surat keterangan terdaftar; dan
 - h. persyaratan lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) OPD menindaklanjuti permohonan pencairan hibah uang dengan meneruskan kepada BPKPD
 - (3) Pengguna Anggaran/PPKD mengajukan Nota Persetujuan Pencairan kepada Gubernur.
 - (4) Berdasarkan Keputusan Gubernur, Pengguna Anggaran/PPKD memerintahkan kepada Bendahara PPKD untuk membuat Surat Permintaan Pembayaran Langsung (SPP-LS).
 - (5) Apabila dokumen persyaratan pencairan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dinyatakan lengkap maka PPK-PPKD menerbitkan Surat Perintah Membayar (SPM)
 - (6) Setelah SPM diterbitkan selanjutnya Kuasa Bendahara Umum Daerah (BUD) menerbitkan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)
 - (7) Penerbitan SPP, SPM dan SP2D sebagaimana dimaksud pada ayat (3), ayat (4) dan ayat (5), dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
 - (8) Format surat pernyataan tanggungjawab sebagaimana dimaksud pada ayat (1) angka 6 tercantum dalam Lampiran VIII, sebagai bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

Pasal 18

Penerima Hibah berupa uang bertanggungjawab sepenuhnya atas kebenaran dan keabsahan dokumen persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 ayat (1).

Paragraf 2

Penyaluran Hibah Berupa Barang atau Jasa

Pasal 19

- (1) OPD terkait melakukan proses pengadaan barang atau jasa sesuai DPA-OPD dan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pengadaan barang dan jasa Pemerintah.
- (2) OPD terkait mencatat barang atau jasa hasil pengadaan pada jenis belanja barang dan jasa, objek, rincian objek Hibahbarang atau jasa berkenaan, yang akan diserahkan kepada Penerima Hibah.
- (3) Penyerahan Hibahbarang atau jasa dilakukan oleh Kepala OPD terkait kepada Penerima Hibah, setelah dilengkapi persyaratan sebagai berikut :
 - a. Berita Acara Serah Terima dalam rangkap 4 (empat) bermeterai cukup, ditandatangani dan dibubuhi cap instansi atau Daerah Lainnya serta dicantumkan nama lengkap pimpinan instansi,direksi, ketua, pimpinan lembaga/organisasi atau sebutan lain;
 - b. NPHD;
 - c. salinan/photocopy KTP atas nama ketua/kepala/pimpinan instansi, Direktur, ketua/pimpinan organisasi masyarakat atau sebutan lain Penerima Hibah; dan
 - d. surat pernyataan tanggungjawab;



- e. Persyaratan lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Format berita acara serah terima barang sebagaimana dimaksud pada ayat (3) angka 1 tercantum dalam Lampiran IX, sebagai bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

Pasal 20

Pengadaan barang dan jasa dalam rangka hibah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) berpedoman pada peraturan perundang-undangan.

Bagian Ketujuh Penggunaan Pasal 21

- (1) Penerima Hibah wajib menggunakan hibah sesuai NPHD.
- (2) Penerima Hibah dilarang mengalihkan hibah yang diterima kepada pihak lain.

Bagian Kedelapan Pertanggungjawaban dan Pelaporan Paragraf 1 Pertanggungjawaban

Pasal 22

Pertanggungjawaban pemerintah daerah atas pemberian hibah dalam bentuk uang dan barang/jasa meliputi:

- a. usul dari calon penerima hibah kepada Gubernur;
- b. Keputusan Gubernur tentang penetapan daftar penerima hibah;
- c. NPHD;
- d. fakta integritas dari penerima hibah yang menyatakan bahwa hibah yang diterima akan digunakan sesuai dengan NPHD; dan
- e. bukti transfer uang atas pemberian hibah berupa uang atau bukti serah terima barang/jasa atas pemberian hibah berupa barang/jasa.

Pasal 23

- (1) Penerima hibah bertanggungjawab secara **formal** dan **material** atas penggunaan hibah yang diterimanya.
- (2) Pertanggungjawaban penggunaan Hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (1), terdiri atas :
 - a. untuk penggunaan Hibah berupa uang, meliputi :
 - a. laporan penggunaan;
 - b. surat pernyataan tanggungjawab yang menyatakan bahwa Hibah berupa uang yang diterima telah digunakan sesuai dengan NPHD; dan
 - c. bukti-bukti pengeluaran yang lengkap dan sah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
 - b. untuk penggunaan Hibah berupa barang atau jasa, meliputi :
 - a. laporan penggunaan;
 - b. surat pernyataan tanggungjawab yang menyatakan bahwa Hibah berupa barang atau jasa yang diterima telah digunakan sesuai dengan NPHD; dan
 - c. salinan bukti serah terima barang atau jasa.



- (3) Penerima Hibah selaku objek pemeriksaan, wajib menyimpan bukti pengeluaran atau salinan bukti serah terima barang atau jasa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a angka 3 dan huruf b angka 3.
- (4) Penyimpanan bukti-bukti pengeluaran atau salinan bukti serah terima barang atau jasa sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (5) Pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dan huruf b, disampaikan kepada Gubernur paling lambat tanggal 10 bulan Januari tahun anggaran berikutnya, kecuali pencairan yang dilakukan pada akhir tahun anggaran, maka laporan penggunaannya disampaikan paling lambat 1 bulan setelah tahun anggaran berakhir.
- (6) Pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dan huruf b, disimpan dan dipergunakan oleh penerima hibah selaku obyek pemeriksaan.
- (7) Format penggunaan hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) tercantum pada Lampiran X Peraturan Gubernur ini yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

Paragraf 2

Pelaporan

Pasal 24

- (1) Penerima hibah berupa uang menyampaikan laporan penggunaan hibah kepada Gubernur melalui OPD dengan tembusan PPKD.
- (2) Penerima hibah berupa barang atau jasa menyampaikan laporan penggunaan hibah kepada Gubernur melalui kepala OPD terkait.

Pasal 25

- (1) Hibah berupa uang dicatat sebagai realisasi jenis belanja Hibah pada PPKD dalam tahun anggaran berkenaan.
- (2) Hibah berupa barang atau jasa dicatat sebagai realisasi obyek Hibah pada jenis belanja barang dan jasa dalam program dan kegiatan pada OPD terkait.

Pasal 26

- (1) Laporan penggunaan Hibah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 ayat (2) huruf a angka 1 dan huruf b angka 1 dibuat dengan sistematika paling sedikit meliputi :
 - I. surat pengantar yang ditujukan kepada Gubernur;
 - II. laporan kegiatan, terdiri atas :
 - a. latar belakang;
 - b. maksud dan tujuan;
 - c. ruang lingkup kegiatan;
 - d. realisasi pelaksanaan kegiatan;
 - e. daftar personalia pelaksana; dan
 - f. penutup;
 - III. laporan keuangan, meliputi :
 - a. realisasi penerimaan Hibah; dan
 - b. realisasi penggunaan;
 - IV. lampiran.



- (2) Laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bermeterai cukup dan ditandatangani, serta dibubuhi cap oleh ketua/kepala/pimpinan instansi pemerintah, bupati/walikota, direktur atau sebutan lain, atau ketua/pimpinan organisasi masyarakat.
- (3) Format minimal laporan penggunaan Hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan (2), sebagaimana dimaksud dalam Lampiran X dan Lampiran X.A sebagai bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

Bagian Kesembilan

Realisasi

Pasal 27

- (1) Realisasi Hibah dicantumkan pada laporan keuangan pemerintah daerah dalam tahun anggaran berkenaan.
- (2) Hibah berupa uang dicatat sebagai realisasi jenis Hibah pada PPKD dalam tahun anggaran berkenaan.
- (3) Hibah berupa barang atau jasa dicatat sebagai realisasi objek Hibah pada jenis belanja barang dan jasa dalam program dan kegiatan pada OPD terkait.
- (4) Hibah berupa barang yang belum diserahkan kepada penerima hibah sampai dengan akhir tahun anggaran berkenaandilaporkan sebagai persediaan dalam neraca.
- (5) PPKD melakukan pencatatan realisasi Hibah, untuk selanjutnya dicantumkan pada Laporan Keuangan Pemerintah Daerah dalam tahun anggaran berkenaan.

Pasal 28

Realisasi Hibah berupa barang dan/atau jasa dikonversikan sesuai standar akuntansi pemerintahan pada laporan realisasi anggaran dan diungkapkan pada catatan atas laporan keuangan dalam penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah.

Bagian Kesepuluh

Audit

Pasal 29

- (1) Hibah berupa uang dan barang atau jasa dengan nilai di atas Rp 1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah) wajib diaudit oleh Akuntan Publik paling lambat 25 (dua puluh lima) hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan selesai, kecuali telah dilakukan audit oleh Inspektorat Daerah.
- (2) Audit Hibah yang dilakukan Akuntan Publik sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi:
 - a. kesesuaian penggunaan Hibah dengan NPHD; dan
 - b. kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Penerima Hibah menunjuk Akuntan Publik dengan biaya dibebankan pada Penerima Hibah yang bersangkutan.
- (4) Laporan Hasil Audit oleh Akuntan Publik atas Hibah berupa uang, disampaikan kepada Gubernur melalui Inspektorat Daerah dengan tembusan disampaikan kepada Biro Perekonomian dan Administrasi Pembangunan.
- (5) Laporan Hasil Audit oleh Akuntan Publik atas Hibah berupa barang atau jasa, disampaikan kepada Gubernur melalui OPD terkait.

- (6) Laporan Hasil Audit oleh Akuntan Publik atas Hibah berupa uang, disampaikan kepada Gubernur melalui Inspektorat Daerah dengan tembusan disampaikan kepada Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah.

BAB IV
BANTUAN SOSIAL

Bagian Kesatu

Umum

Pasal 30

- (1) Pemerintah daerah dapat memberikan bantuan sosial kepada anggota/kelompok masyarakat sesuai kemampuan keuangan daerah.
- (2) Pemberian bantuan sosial sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan setelah **memprioritaskan** pemenuhan belanja **urusan wajib** dan **urusan pilihan** dengan memperhatikan asas keadilan, kepatutan, rasionalitas dan manfaat untuk masyarakat.

Bagian Kedua

Penerima Belanja Bantuan Sosial

Pasal 31

Anggota/kelompok masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30 ayat (1) meliputi:

- a. individu, keluarga, dan/atau masyarakat yang mengalami keadaan yang tidak stabil sebagai akibat dari krisis sosial, ekonomi, politik, bencana, atau fenomena alam agar dapat memenuhi kebutuhan hidup minimum;
- b. lembaga non pemerintahan bidang pendidikan, keagamaan, dan bidang lain yang berperan untuk melindungi individu, kelompok, dan/atau masyarakat dari kemungkinan terjadinya resiko sosial.

Pasal 32

- (1) Bantuan sosial berupa uang kepada individu dan/atau keluarga sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 huruf a, terdiri dari bantuan sosial kepada individu dan/atau keluarga yang direncanakan dan yang tidak dapat direncanakan sebelumnya.
- (2) Bantuan sosial yang **direncanakan** sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dialokasikan kepada individu dan/atau keluarga yang sudah jelas nama, alamat penerima dan besarnya pada saat penyusunan APBD.
- (3) Bantuan sosial yang **tidak dapat direncanakan** sebelumnya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dialokasikan untuk kebutuhan akibat resiko sosial yang tidak dapat diperkirakan pada saat penyusunan APBD yang apabila ditunda penanganannya akan menimbulkan resiko sosial yang lebih besar bagi individu dan/atau keluarga yang bersangkutan.
- (4) Pagu alokasi anggaran yang tidak dapat direncanakan sebelumnya sebagaimana dimaksud pada ayat (3) tidak melebihi pagu alokasi anggaran yang direncanakan sebagaimana dimaksud pada ayat (2).

Bagian Ketiga

Kriteria

Pasal 33

- (1) Pemberian bantuan sosial sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 ayat (1) memenuhi kriteria paling sedikit:

- a. selektif;
 - b. memenuhi persyaratan penerima bantuan;
 - c. bersifat sementara dan tidak terus menerus, kecuali dalam keadaan tertentu dapat berkelanjutan;
 - d. sesuai tujuan penggunaan.
- (2) Kriteria selektif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, diartikan bahwa bantuan sosial hanya diberikan kepada calon penerima yang ditujukan untuk **melindungi dari kemungkinan resiko sosial**.
- (3) Kriteria persyaratan penerima bantuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b meliputi:
- a. memiliki identitas yang jelas; dan
 - b. berdomisili dalam wilayah administratif Pemerintahan Provinsi Sulawesi Barat.
- (4) Kriteria bersifat **sementara dan tidak terus menerus** sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, diartikan bahwa pemberian bantuan sosial **tidak wajib dan tidak harus** diberikan setiap tahun anggaran.
- (5) Keadaan tertentu dapat berkelanjutan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, diartikan bahwa bantuan sosial dapat diberikan setiap tahun anggaran sampai penerima bantuan telah lepas dari resiko sosial.
- (6) Kriteria sesuai tujuan penggunaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d bahwa tujuan pemberian bantuan sosial meliputi:
- a. rehabilitasi sosial;
 - b. perlindungan sosial;
 - c. pemberdayaan sosial;
 - d. jaminan sosial;
 - e. penanggulangan kemiskinan; dan
 - f. penanggulangan bencana.

Pasal 34

Bentuk risiko sosial sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 ayat (2), meliputi:

- a. risiko yang terkait dengan **siklus hidup**, seperti kelaparan, penyakit kekurangan gizi, cacat fisik dan/atau mental, usia lanjut, masyarakat terlantar, anak-anak yatim piatu, orang lanjut usia/jompo, orang sakit;
- b. risiko yang terkait dengan **kondisi ekonomi**, seperti fakir miskin, pelajar/mahasiswa dari keluarga tidak mampu, tuna wisma;
- c. risiko yang terkait dengan **lingkungan**, seperti kekeringan, banjir, gempa bumi, tanah longsor, bencana alam lainnya, dan keterisolasian/ masyarakat tertinggal.

Pasal 35

- (1) **Rehabilitasi sosial** sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 ayat (6) huruf a ditujukan untuk memulihkan dan mengembangkan kemampuan seseorang yang mengalami disfungsi sosial agar dapat melaksanakan fungsi sosialnya secara wajar.

- (2) **Perlindungan sosial** sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 ayat (6) huruf b ditujukan untuk mencegah dan menangani resiko dari guncangan dan kerentanan sosial seseorang, keluarga, kelompok masyarakat agar kelangsungan hidupnya dapat dipenuhi sesuai dengan kebutuhan dasar minimal.
- (3) **Pemberdayaan sosial** sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 ayat (6) huruf c ditujukan untuk menjadikan seseorang atau kelompok masyarakat yang mengalami masalah sosial mempunyai daya, sehingga mampu memenuhi kebutuhan dasarnya.
- (4) **Jaminan sosial** sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 ayat (6) huruf d merupakan skema yang melembaga untuk menjamin penerima bantuan agar dapat memenuhi kebutuhan dasar hidupnya yang layak.
- (5) **Penanggulangan kemiskinan** sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 ayat (6) huruf e merupakan kebijakan, program, dan kegiatan yang dilakukan terhadap orang, keluarga, kelompok masyarakat yang tidak mempunyai atau mempunyai sumber mata pencaharian dan tidak dapat memenuhi kebutuhan yang layak bagi kemanusiaan.
- (6) **Penanggulangan bencana** sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 ayat (6) huruf f merupakan serangkaian upaya yang ditujukan untuk rehabilitasi.

Pasal 36

- (1) Bantuan sosial dapat berupa uang atau barang yang diterima langsung oleh penerima bantuan sosial.
- (2) Bantuan sosial berupa uang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah uang yang diberikan secara langsung kepada penerima seperti beasiswa bagi anak miskin, yayasan pengelola yatim piatu, nelayan miskin, masyarakat lanjut usia, terlantar, cacat berat dan tunjangan kesehatan putra putri pahlawan yang tidak mampu.
- (3) Bantuan sosial berupa barang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah barang yang diberikan secara langsung kepada penerima seperti bantuan kendaraan operasional untuk sekolah luar biasa swasta dan masyarakat tidak mampu, bantuan perahu untuk nelayan miskin, bantuan makanan/pakaian kepada yatim piatu/tuna sosial, ternak bagi kelompok masyarakat kurang mampu.

Bagian Keempat

Pengajuan dan Persyaratan Permohonan

Pasal 37

- (1) Perorangan, keluarga, dan/atau masyarakat serta lembaga non pemerintah mengajukan permohonan tertulis Belanja Bantuan Sosial kepada Gubernur.
- (2) Permohonan tertulis sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilaksanakan dengan ketentuan:
 - b. bagi lembaga non pemerintahan, dibubuhi cap dan ditandatangani oleh ketua dan sekretaris atau sebutan lain; dan
 - b. bagi Individu, keluarga, dan/atau masyarakat, ditandatangani oleh pemohon dan diketahui serta dibubuhi cap RT/RW.

Pasal 38

- (1) Permohonan tertulis bagi lembaga non pemerintahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 37 ayat (2) huruf a, dilengkapi proposal yang paling sedikit memuat informasi tentang :

- a. latar belakang;
 - b. maksud dan tujuan;
 - c. hasil yang diharapkan;
 - d. lokasi pelaksanaan;
 - e. waktu pelaksanaan;
 - f. data umum organisasi/lembaga;
 - g. alamat lengkap;
 - h. daftar personalia pelaksana dan susunan kepengurusan lembaga;
 - i. rencana anggaran biaya;
 - j. nomor rekening bank yang masih berlaku;
 - k. NPWP lembaga; dan
 - l. penutup.
- (2) Selain proposal sebagaimana dimaksud pada ayat (1), permohonan Belanja Bantuan Sosial bagi lembaga non pemerintah, wajib melampirkan persyaratan administrasi.
- (3) Persyaratan administrasi permohonan Belanja Bantuan Sosial bagi lembaga non pemerintah, meliputi :
- a. akta Notaris mengenai pendirian lembaga atau dokumen lain yang dipersamakan;
 - b. surat pernyataan tanggungjawab;
 - c. NPWP;
 - d. surat keterangan domisili lembaga dari desa/kelurahan setempat;
 - e. izin operasional/tanda daftar lembaga dari instansi yang berwenang;
 - f. bukti kontrak sewa gedung/bangunan, bagi lembaga yang kantornya menyewa;
 - g. salinan/fotocopy Kartu Tanda Penduduk yang masih berlaku atas nama ketua dan sekretaris atau sebutan lain; dan
 - h. salinan rekening bank yang masih aktif atas nama lembaga.
- (4) Dikecualikan dari ketentuan ayat (1) huruf k dan ayat (3) huruf a, huruf c, huruf e, dan huruf f, untuk Belanja Bantuan Sosial kepada lembaga non pemerintah yang bersifat non formal, yang berperan melindungi individu, kelompok, dan/masyarakat dari kemungkinan terjadinya risiko sosial.

Pasal 39

- (1) Permohonan tertulis bagi individu, keluarga, dan/atau masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 37 ayat (2) huruf b, paling sedikit memuat informasi tentang :
- a. maksud dan tujuan penggunaan;
 - b. jumlah Belanja Bantuan Sosial yang dimohonkan;
 - c. identitas lengkap Penerima Belanja Bantuan Sosial, terdiri atas :
 1. nama lengkap;
 2. tempat/tanggal lahir;
 3. alamat lengkap;
 4. nomor KTP;



5. pekerjaan/aktivitas;
 6. status perkawinan; dan
 7. nomor rekening bank.
- d. salinan/photocopy nomor rekening atas nama Penerima Belanja Bantuan Sosial; dan
 - e. salinan/photocopy KTP yang masih berlaku.
- (2) Format usulan/proposal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum pada Lampiran XI dan Lampiran XI.A Peraturan Gubernur ini.

Bagian Kelima
Evaluasi Permohonan
Pasal 40

- (1) Surat permohonan, proposal, persyaratan administrasi dan dokumen teknis Belanja Bantuan Sosial sebagaimana dimaksud dalam Pasal 37 dan Pasal 38 disampaikan kepada Gubernur melalui unit kerja yang melaksanakan fungsi surat masuk pada Sekretariat Daerah dan/atau OPD terkait.
- (2) Gubernur menunjuk OPD terkait untuk melakukan evaluasi usulan tertulis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sesuai dengan tugas dan fungsinya, yaitu:
 - a. bidang sosial, kesejahteraan rakyat dan keagamaan melalui Kepala Dinas Sosial Provinsi Sulawesi Barat;
 - b. bidang lingkungan hidup melalui Kepala Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Sulawesi Barat;
 - c. bidang kesehatan melalui Kepala Dinas Kesehatan;
 - d. bidang pendidikan dan kebudayaan melalui Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Sulawesi Barat;
 - e. bidang pariwisata melalui Kepala Dinas Pariwisata Provinsi Sulawesi Barat;
 - f. bidang kepemudaan dan olahraga melalui Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Sulawesi Barat;
 - g. bidang kelautan dan perikanan melalui Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Sulawesi Barat;
 - h. bidang pertanian dan peternakan melalui Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan Provinsi Sulawesi Barat;
 - i. bidang ketenagakerjaan melalui Kepala Dinas Tenaga Kerja Provinsi Sulawesi Barat;
 - j. bidang otonomi daerah dan pemerintahan umum melalui Kepala Biro Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Barat;
 - k. bidang hukum melalui Kepala Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Barat.
- (3) Evaluasi atas usulan/proposal yang dilaksanakan oleh OPD sebagaimana dimaksud pada ayat (2) meliputi :
 - a. Evaluasi secara faktual pada organisasi/kelompok masyarakat/masyarakat pemohon;
 - b. Evaluasi terhadap keterkaitan usulan kegiatan dengan program Pemerintah Provinsi Sulawesi Barat;
 - c. Kelengkapan persyaratan administrasi;
 - d. Urgensi kegiatan;

- e. Besaran bantuan.
- (4) Kepala OPD membentuk Tim Evaluasi untuk melakukan evaluasi keabsahan dan kelengkapan persyaratan permohonan belanja bantuan sosial.
 - (5) Hasil Evaluasi yang telah dilakukan oleh Tim Evaluasi kemudian hasilnya disampaikan kepada Kepala OPD.
 - (6) Kepala OPD terkait sebagaimana dimaksud pada ayat (4) menyampaikan hasil evaluasi berupa rekomendasi kepada Gubernur melalui TAPD.
 - (7) TAPD memberikan pertimbangan atas rekomendasi sebagaimana dimaksud pada ayat (5) sesuai dengan prioritas dan kemampuan keuangan daerah yang dituangkan dalam Daftar Nominatif Calon Penerima Belanja Bantuan Sosial (DNCP-BBS).
 - (8) Format sebagaimana dimaksud ayat (3), ayat (6) dan ayat (7) tercantum dalam Lampiran XII, Lampiran XIIA, Lampiran XII.B, Lampiran XII.C tentang evaluasi bansos, Lampiran XIII tentang rekomendasi, Lampiran XIV tentang nota pertimbangan dan DNCP-BBS sebagai bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

Pasal 41

- (1) Rekomendasi Kepala OPD dan pertimbangan TAPD menjadi dasar persetujuan Gubernur.
- (2) Persetujuan Gubernur terhadap DNCP-BBS sebagaimana dimaksud ayat (1) menjadi dasar pencatuman alokasi anggaran belanja bantuan sosial dalam rancangan KUA dan PPAS.
- (3) Pencantuman alokasi anggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (2), meliputi anggaran bantuan sosial berupa uang dan/atau barang.

Bagian Keenam

Penganggaran

Pasal 42

- (1) Bantuan sosial berupa uang dicantumkan dalam RKA-PPKD.
- (2) Bantuan sosial berupa barang dicantumkan dalam RKA-OPD.
- (3) RKA-PPKD dan RKA-OPD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) menjadi dasar penganggaran bantuan sosial dalam APBD sesuai peraturan perundang-undangan.

Pasal 43

- (1) Bantuan sosial berupa uang dianggarkan dalam kelompok belanja tidak langsung, jenis belanja bantuan sosial, obyek belanja bantuan sosial, dan rincian obyek belanja bantuan sosial pada PPKD.
- (2) Objek belanja bantuan sosial dan rincian objek belanja bantuan sosial sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. individu dan/atau keluarga;
 - b. masyarakat; dan
 - c. lembaga non pemerintahan.
- (3) Bantuan sosial berupa barang dianggarkan dalam kelompok belanja langsung yang diformulasikan kedalam program dan kegiatan, yang diuraikan kedalam



jenis belanja barang dan jasa, obyek belanja bantuan sosial barang dan rincian obyek belanja bantuan sosial barang yang diserahkan kepada pihak ketiga/masyarakat pada OPD.

Pasal 44

Gubernur mencantumkan daftar nama penerima, alamat penerima dan besaran bantuan sosial dalam Lampiran IV Peraturan Gubernur tentang Penjabaran APBD, tidak termasuk bantuan sosial kepada individu dan/atau keluarga yang tidak dapat direncanakan sebelumnya.

Bagian Ketujuh

Pelaksanaan dan Penatausahaan

Pasal 45

- (1) Pelaksanaan anggaran bantuan sosial berupa uang berdasarkan atas DPA-PPKD.
- (2) Pelaksanaan anggaran bantuan sosial berupa barang berdasarkan atas DPA-OPD.

Pasal 46

- (1) Gubernur menetapkan daftar penerima dan besaran bantuan sosial dengan keputusan Gubernur berdasarkan peraturan daerah tentang APBD dan peraturan Gubernur tentang Penjabaran APBD.
- (2) Penyaluran dan/atau penyerahan bantuan sosial didasarkan pada daftar penerima bantuan sosial yang tercantum dalam keputusan Gubernur sebagaimana dimaksud pada ayat (1), kecuali bantuan sosial kepada individu dan/atau keluarga yang tidak dapat direncanakan sebelumnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 32.
- (3) Penyaluran/penyerahan bantuan sosial kepada individu dan/atau keluarga yang tidak dapat direncanakan sebelumnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 32 didasarkan pada permintaan tertulis dari individu dan/atau keluarga yang bersangkutan atau surat keterangan dari pejabat yang berwenang serta mendapat persetujuan Gubernur setelah dievaluasi oleh OPD terkait.
- (4) Pencairan bantuan sosial berupa uang dilakukan dengan cara pembayaran langsung (LS).
- (5) Kelengkapan berkas untuk pencairan pembayaran langsung (LS) sebagaimana dimaksud pada ayat (4), terdiri dari :
 - a. kwitansi bermeterai;
 - b. fakta integritas;
 - c. surat pernyataan;
 - d. surat kuasa bila dikuasakan; dan
 - e. fotocopy rekening bank.
- (6) Format surat keputusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum pada Lampiran XV, Lampiran Lampiran XV.A dan Lampiran XV.B Peraturan Gubernur ini.

Pasal 47

Pengadaan barang dan jasa dalam rangka bantuan sosial sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) berpedoman pada peraturan perundang-undangan.



Bagian Delapan
Pencairan dan Penyaluran
Paragraf 1
Pencairan Bantuan Sosial Berupa Uang
Pasal 48

- (1) Pencairan Belanja Bantuan Sosial didasarkan pada DPA-PPKD.
- (2) Pencairan Belanja Bantuan Sosial berupa uang dilakukan dengan mekanisme pembayaran langsung (LS), dan disalurkan melalui Rekening Kas Umum Daerah ke rekening Penerima Belanja Bantuan Sosial.

Pasal 49

- (1) Penerima Belanja Bantuan Sosial berupa uang mengajukan permohonan pencairan Belanja Bantuan Sosial kepada Gubernur melalui unit kerja yang melaksanakan fungsi surat masuk pada Sekretariat Daerah dengan tembusan kepada BPKPD, dengan dilengkapi persyaratan administrasi, meliputi :
 - a. surat permohonan pencairan Belanja Bantuan Sosial;
 - b. salinan/photocopy KTP atas nama Penerima/Kepala Keluarga/ketua/pimpinan pengurus lembaga/organisasi Belanja Bantuan Sosial;
 - c. salinan/photocopy rekening bank yang masih aktif atas Penerima/kepala keluarga/ lembaga/organisasi Belanja Bantuan Sosial;
 - d. kuitansi rangkap 4 (empat) bermeterai cukup, ditandatangani dan dicantumkan nama lengkap Penerima Belanja Bantuan Sosial;
 - e. surat pernyataan tanggungjawab.
- (2) Pengguna Anggaran/PPKD mengajukan Nota Persetujuan Pencairan kepada Gubernur.
- (3) Berdasarkan Keputusan Gubernur, Pengguna Anggaran/PPKD memerintahkan kepada Bendahara PPKD untuk membuat Surat Permintaan Pembayaran Langsung (SPP-LS).
- (4) Apabila dokumen persyaratan pencairan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dinyatakan lengkap maka PPK-PPKD menerbitkan Surat Perintah Membayar (SPM).
- (5) Setelah SPM diterbitkan selanjutnya Kuasa Bendahara Umum Daerah (BUD) menerbitkan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D).
- (6) Penerbitan SPP, SPM dan SP2D sebagaimana dimaksud pada ayat (3), ayat (4) dan ayat (5), dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (7) Format surat tanggungjawab sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e tercantum pada Lampiran XVI Peraturan Gubernur ini.

Pasal 50

Penerima Belanja Bantuan Sosial berupa uang, bertanggungjawab atas kebenaran dan keabsahan dokumen persyaratan yang disampaikan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 49 ayat (1).

Paragraf 2
Penyaluran Belanja Bantuan Sosial Berupa Barang
Pasal 51

- (1) OPD terkait melakukan proses pengadaan barang sesuai DPA-OPD dan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pengadaan barang dan jasa pemerintah.

- (2) OPD mencatat barang hasil pengadaan pada jenis belanja barang dan jasa, objek, rincian objek Belanja Bantuan Sosial barang berkenaan, yang akan diserahkan kepada Penerima Belanja Bantuan Sosial.
- (3) Penyerahan Belanja Bantuan Sosial berupa barang dilakukan oleh Kepala OPD kepada Penerima Belanja Bantuan Sosial, yang meliputi :
 - a. berita Acara Serah Terima rangkap 4 (empat) bermeterai cukup, ditandatangani dan dicantumkan nama lengkap Penerima/Kepala Keluarga/ketua/pimpinan pengurus lembaga/organisasi Belanja Bantuan Sosial;
 - b. salinan/photocopy KTP atas nama Penerima/kepala keluarga/ lembaga/organisasi Belanja Bantuan Sosial;
 - c. surat pernyataan tanggungjawab.
- (4) Format surat tanggungjawab sebagaimana dimaksud ayat (3) huruf e tercantum pada Lampiran XVI dan format berita acara serah terima barang sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf a tercantum pada Lampiran XVII Peraturan Gubernur ini.

Bagian Kesembilan
Pertanggungjawaban dan Pelaporan
Paragraph 1
Pertanggungjawaban
Pasal 52

- (1) Pertanggungjawaban pemerintah daerah atas pemberian bantuan sosial meliputi:
 - a. usulan/permintaan tertulis dari calon penerima bantuan sosial atau surat keterangan dari pejabat yang berwenang kepada kepala daerah;
 - b. keputusan Gubernur tentang penetapan daftar penerima bantuan sosial;
 - c. fakta integritas dari penerima bantuan sosial yang menyatakan bahwa bantuan sosial yang diterima akan digunakan sesuai dengan usulan; dan
 - d. bukti transfer/penyerahan uang atas pemberian bantuan sosial berupa uang atau bukti serah terima barang atas pemberian bantuan sosial berupa barang.
- (2) Pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dan huruf c dikecualikan terhadap bantuan sosial bagi individu dan/atau keluarga yang tidak dapat direncanakan sebelumnya.

Pasal 53

- (1) Penerima bantuan sosial bertanggungjawab secara **formal dan material** atas penggunaan bantuan sosial yang diterimanya.
- (2) Pertanggungjawaban penerima bantuan sosial meliputi:
 - a. laporan penggunaan bantuan sosial oleh penerima bantuan sosial;
 - b. surat pernyataan tanggungjawab yang menyatakan bahwa bantuan sosial yang diterima telah digunakan sesuai dengan usulan; dan
 - c. bukti-bukti pengeluaran yang lengkap dan sah sesuai peraturan perundang-undangan bagi penerima bantuan sosial berupa uang atau salinan bukti serah terima barang bagi penerima bantuan sosial berupa barang.
- (3) Pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dan huruf b disampaikan kepada Gubernur paling lambat tanggal 10 bulan Januari tahun

anggaran berikutnya, kecuali ditentukan lain sesuai peraturan perundang-undangan.

- (4) Pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c, disimpan dan dipergunakan oleh penerima bantuan sosial selaku obyek pemeriksaan.

Paragraf 2

Pelaporan

Pasal 54

- (1) Penerima bantuan sosial berupa uang menyampaikan laporan penggunaan bantuan sosial kepada Gubernur melalui PPKD dengan tembusan kepada OPD terkait.
- (2) Penerima bantuan sosial berupa barang menyampaikan laporan penggunaan bantuan sosial kepada Gubernur melalui kepala OPD terkait.
- (3) Format laporan penggunaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) tercantum pada Lampiran XVIII dan Lampiran VIII.A Peraturan Gubernur ini.

Pasal 55

- (1) Bantuan sosial berupa uang dicatat sebagai realisasi jenis belanja bantuan sosial pada PPKD dalam tahun anggaran berkenaan.
- (2) Bantuan sosial berupa barang dicatat sebagai realisasi obyek belanja bantuan sosial pada jenis belanja barang dan jasa dalam program dan kegiatan pada OPD terkait.

Pasal 56

- (1) PPKD membuat rekapitulasi penyaluran bantuan sosial kepada individu dan/atau keluarga yang tidak dapat direncanakan sebelumnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 44 paling lambat tanggal 5 Januari tahun anggaran berikutnya.
- (2) Rekapitulasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat nama penerima, alamat dan besaran bantuan sosial yang diterima oleh masing-masing individu dan/atau keluarga.

Bagian Kesepuluh

Realisasi

Pasal 57

- (1) Realisasi bantuan sosial dicantumkan pada laporan keuangan pemerintah daerah dalam tahun anggaran berkenaan.
- (2) Belanja Bantuan Sosial berupa uang, dicatat sebagai realisasi jenis Belanja Bantuan Sosial pada PPKD dalam tahun anggaran berkenaan.
- (3) Belanja Bantuan Sosial berupa barang, dicatat sebagai realisasi objek Belanja Bantuan Sosial pada jenis belanja barang dan jasa dalam program dan kegiatan pada OPD terkait.
- (4) Bantuan sosial berupa barang yang belum diserahkan kepada penerima bantuan sosial sampai dengan akhir tahun anggaran berkenaan dilaporkan sebagai persediaan dalam neraca.
- (5) PPKD melakukan pencatatan realisasi Belanja Bantuan Sosial, untuk selanjutnya dicantumkan pada Laporan Keuangan Pemerintah Daerah dalam tahun anggaran berkenaan.



Pasal 58

Realisasi bantuan sosial berupa barang dikonversikan sesuai standar akuntansi pemerintahan pada laporan realisasi anggaran dan diungkapkan pada catatan atas laporan keuangan dalam penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah.

BAB V MONITORING DAN EVALUASI

Pasal 59

- (1) OPD terkait melakukan monitoring dan evaluasi atas pemberian hibah dan bantuan sosial.
- (2) Hasil monitoring dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada Gubernur dan tembusan kepada:
 - a. BPKPD; dan
 - b. Inspektorat Provinsi Sulawesi Barat melakukan pengawasan atas pemberian hibah dan bantuan sosial, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 60

Dalam hal hasil monitoring dan evaluasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 59 ayat (2) terdapat penggunaan hibah atau bantuan sosial yang tidak sesuai dengan usulan yang telah disetujui, penerima hibah atau bantuan sosial yang bersangkutan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

BAB VI PEMBIAYAAN

Pasal 61

Segala biaya yang dibutuhkan sebagai akibat ditetapkannya Peraturan Gubernur ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

BAB VII KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 62

Pengesahan badan hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (6) dikecualikan terhadap:

- a. organisasi kemasyarakatan yang telah berbadan hukum sebelum berlakunya Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2013 tentang Organisasi Kemasyarakatan, diakui keberadaannya sesuai dengan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2013;
- b. organisasi kemasyarakatan yang telah berbadan hukum berdasarkan Staatsblad 1870 Nomor 64 tentang Perkumpulan-Perkumpulan Berbadan Hukum (*Rechtspersoonlijkheid van verenigingen*) yang berdiri sebelum Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia dan konsisten mempertahankan Negara Kesatuan Republik Indonesia, tetap diakui keberadaan dan kesejarahannya sebagai aset bangsa, tidak perlu melakukan pendaftaran sesuai dengan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2013; dan
- c. organisasi kemasyarakatan yang telah memiliki Surat Keterangan Terdaftar yang sudah diterbitkan sebelum Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2013, tetap berlaku sampai akhir masa berlakunya.



BAB VIII
KETENTUAN PENUTUP
Pasal 63

Dengan berlakunya Peraturan Gubernur ini, maka Peraturan Gubernur Nomor 29 Tahun 2012 tentang Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan, Pertanggungjawaban dan Pelaporan serta Monitoring dan Evaluasi Hibah dan Bantuan Sosial sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Gubernur Nomor 28 Tahun 2013 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Nomor 29 Tahun 2012 tentang Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan, Pertanggungjawaban dan Pelaporan serta Monitoring dan Evaluasi Hibah dan Bantuan Sosial dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 64

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.
Agar setiap orang dapat mengetahuinya memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah.

Ditetapkan di Mamuju
pada tanggal 9 Februari 2017
Pj. GUBERNUR SULAWESI BARAT,

ttd

CARLO B. TEWU

Diundangkan di Mamuju
pada tanggal 9 Februari 2017

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI SULAWESI BARAT,

ttd

H. ISMAIL ZAINUDDIN

BERITA DAERAH PROVINSI SULAWESI BARAT TAHUN 2017 NOMOR 4

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
Pit. KEPALA BIRO HUKUM,

ttd

BUJAERAMY HASSAN, SH

Pangkat : Pembina

NIP. : 19750630 200212 1 010



Lampiran I : Peraturan Gubernur Sulawesi Barat
Nomor : 4 Tahun 2017
Tanggal : 9 Februari 2017

CONTOH FORMAT

USULAN/PROPOSAL HIBAH

KOP ORGANISASI/LEMBAGA

....., 200...

Nomor :
Lamp. : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan Hibah
.....

Kepada Yth.
GUBERNUR SULAWESI BARAT
Di
Mamuju

Sehubungan dengan upaya percepatan pembangunan dan pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan di wilayah Provinsi Sulawesi Barat, dan dalam rangka menunjang kegiatan lembaga/Organisasi/Pemerintah, kami mengharapkan kiranya dapat diberikan bantuan dalam bentuk hibah berupa, sehingga pelaksanaan tugas dan fungsi kami dapat berjalan secara optimal dan berperan aktif dalam percepatan pembangunan daerah dan pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan di daerah.

Hibah dimaksud akan dipergunakan untuk kegiatan:

- a.....
- b.....
- c.....
- d..... dst

Berkaitan dengan hal tersebut, kami mengharapkan kiranya berkenan untuk dapat membantu kami dalam bentuk pemberian hibah, Sebagai bahan pertimbangan Bapak, terlampir kami sampaikan proposal permohonan hibah dimaksud.

Demikian permohonan kami, atas perkenan dan bantuan Bapak diucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Pemohon
(Kepala Ormas/LSM/Perorangan)

Pj. GUBERNUR SULAWESI BARAT,

ttd

CARLO B. TEWU

Lampiran I.A : Peraturan Gubernur Sulawesi Barat
Nomor : 4 Tahun 2017
Tanggal : 9 Februari 2017

CONTOH FORMAT
SISTEMATIKA
PROPOSAL PERMOHONAN HIBAH

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. RENCANA PEMANFAATAN HIBAH

BAB III WAKTU DAN LOKASI HIBAH

BAB VI. JENIS HIBAH YANG DIUSULKAN

BAB VI. NILAI HIBAH DAN RKA BELANJA HIBAH

BAB VII. PENUTUP

LAMPIRAN PENUNJANG

Pj. GUBERNUR SULAWESI BARAT,

ttd

CARLO B. TEWU

Lampiran II : Peraturan Gubernur Sulawesi Barat
Nomor : 4 Tahun 2017
Tanggal : 9 Februari 2017

CONTOH FORMAT

**HASIL EVALUASI ATAS USULAN/PROPOSAL HIBAH
DALAM BENTUK UANG**

NO	NAMA CALON PENERIMA HIBAH	URAIAN USULAN	JUMLAH	BESARAN/NILAI HIBAH YANG DISETUJUI
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.	Dst			

KEPALA SKPD.....,

.....

Pj. GUBERNUR SULAWESI BARAT,

ttd

CARLO B. TEWU

Lampiran II.A : Peraturan Gubernur Sulawesi Barat
Nomor : 4 Tahun 2017
Tanggal : 9 Februari 2017

CONTOH FORMAT

**BERITA ACARA HASIL EVALUASI PERMOHONAN BELANJA HIBAH
DALAM BENTUK UANG**

Pada hari initanggal....., bulan....Tahun....., kami Tim Evaluasi Permohonan Belanja Hibah Daerah kepada.....Tahun anggaran..... yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas/Badan/Biro Provinsi Sulawesi Barat Nomor :....., telah melakukan evaluasi atas permohonan Belanja Hibah Daerah Tahun Anggaran.....Berdasarkan Hasil Evaluasi yang disetujui, sejumlah :

NO	URAIAN	PERMOHONAN MASUK	HASIL EVALUASI
	TOTAL		

Rincian hasil evaluasi berupa Usulan Rencana Anggaran Biaya Dana Hibah.....tahun.....terlampir.

Demikian Berita acara ini kami buat dengan penuh rasa tanggungjawab dalam rangkap 3 (Tiga) untuk digunakan seperlunya.

TIM EVALUASI

- 1) ()
- 2) ()
- 3) ()

Pj. GUBERNUR SULAWESI BARAT,

ttd

CARLO B. TEWU

Lampiran II.B : Peraturan Gubernur Sulawesi Barat
Nomor : 4 Tahun 2017
Tanggal : 9 Februari 2017

CONTOH FORMAT
HASIL EVALUASI ATAS USULAN/PROPOSAL HIBAH
DALAM BENTUK BARANG

NO	NAMA CALON PENERIMA HIBAH	URAIAN USULAN	JUMLAH UNIT	REKOMENDASI	
				JML UNIT	JML Rp.
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

KEPALA SKPD.....,

.....

Pj. GUBERNUR SULAWESI BARAT,

tt

CARLO B. TEWU

CONTOH FORMAT

**BERITA ACARA HASIL EVALUASI PERMOHONAN BELANJA HIBAH
DALAM BENTUK BARANG**

Pada hari initanggal....., bulan....Tahun....., kami Tim Evaluasi Permohonan Belanja Hibah Daerah kepada.....Tahun anggaran..... yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas/Badan/Biro Provinsi Sulawesi Barat Nomor :, telah melakukan evaluasi atas permohonan Belanja Hibah Daerah Tahun Anggaran.....Berdasarkan Hasil Evaluasi yang disetujui, sejumlah :

NO	URAIAN	PERMOHONAN MASUK	HASIL EVALUASI
	TOTAL		

Rincian hasil evaluasi berupa Usulan Rencana Anggaran Biaya Dana Hibah.....tahun.....terlampir.

Demikian Berita acara ini kami buat dengan penuh rasa tanggungjawab dalam rangkap 3 (Tiga) untuk digunakan seperlunya.

TIM EVALUASI

- 1) ()
- 2) ()
- 3) ()

Pj. GUBERNUR SULAWESI BARAT,

ttd

CARLO B. TEWU

Lampiran III : Peraturan Gubernur Sulawesi Barat
Nomor : 4 Tahun 2017
Tanggal : 9 Februari 2017

CONTOH FORMAT
REKOMENDASI
NOMOR :.....

PEMBERIAN BANTUAN DANA HIBAH KEPADA

Berdasarkan Peraturan Gubernur Sulawesi Barat Nomor...Tahun ...tentang
..... Dengan ini Kepala
Dinas/Badan/Biro Provinsi Sulawesi Barat merekomendasikan bahwa
..... sebagai Penerima Bantuan Dana Hibah Provinsi Sulawesi Barat
Tahun Anggaran berdasarkan hasil verifikasi (Terlampir) yang dilakukan oleh
Tim verifikasi dan layak mendapat Bantuan Dana Hibah Tahun.....

Demikian rekomendasi ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan tanpa ada
intervensi dari pihak lain dan sangat berharap dapat digunakan sebagaimana
mestinya.

Mamuju,
Kepala dinas/Badan/Biro

.....
Pangkat :
Nip :

Pj. GUBERNUR SULAWESI BARAT,

tttd

CARLO B. TEWU

Lampiran IV : Peraturan Gubernur Sulawesi Barat
Nomor : 4 Tahun 2017
Tanggal : 9 Februari 2017

CONTOH FORMAT

DAFTAR NOMINATIF CALON PENERIMA BELANJA HIBAH
(DNC-PBH)
PERTIMBANGAN TAPD
TAHUN ANGGARAN

NAMA SKPD :
JENIS BELANJA BANTUAN :

NO	NAMA CALON PENERIMA HIBAH	ALAMAT LENGKAP	RENCANA PENGGUNAAN	HASIL EVALUASI SKPD	HASIL PERTIMBANGAN TAPD	KETERANGAN
TOTAL						

MAMUJU,
SEKRETARIS DAERAH
Selaku
KETUA TAPD
PROVINSI SULAWESI BARAT

.....
PANGKAT
NIP

Pj. GUBERNUR SULAWESI BARAT,

ttd

CARLO B. TEWU

Lampiran V : Peraturan Gubernur Sulawesi Barat
Nomor : 4 Tahun 2017
Tanggal : 9 Februari 2017

CONTOH FORMAT

DAFTAR NOMINATIF CALON PENERIMA BELANJA HIBAH
(DNC-PBH)
PERSETUJUAN GUBERNUR
TAHUN ANGGARAN

NAMA SKPD :
JENIS BELANJA BANTUAN :

NO	NAMA CALON PENERIMA HIBAH	ALAMAT LENGKAP	RENCANA PENGGUNAAN	HASIL EVALUASI SKPD	HASIL PERTIMBANGAN TAPD	PERSETUJUAN GUBERNUR
TOTAL						

MAMUJU,

GUBERNUR SULAWESI BARAT,

.....

Pj. GUBERNUR SULAWESI BARAT,

ttd

CARLO B. TEWU

Lampiran VI : Peraturan Gubernur Sulawesi Barat
Nomor : 4 Tahun 2017
Tanggal : 9 Februari 2017

CONTOH FORMAT
NASKAH PERJANJIAN HIBAH DAERAH (NPHD)
DALAM BENTUK UANG

Padahariniini , tanggal bulan
tahun yang bertandatangan di bawahini:

I. Nama :
.....

NIP :
.....

Pangkat :
.....

Jabatan :
.....

Unit Kerja :
.....

Yang bertindak untuk dan atas nama Gubernur Sulawesi Barat yang
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

II. Nama :
.....

No KTP :
.....

Jabatan dalam

Organisasi:.....

Alamat :
.....

Yang bertindak untuk dan atas nama
(organisasi/lembaga/dst..... yang selanjutnya disebut **PIHAK
KEDUA**.

Kedua belah pihak sepakat untuk melakukan Perjanjian Hibah Daerah
dengan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1

(1) **PIHAK PERTAMA** memberikan hibah kepada **PIHAK KEDUA**
berupa uang sebesar Rp.....
(..... rupiah)

(2) Hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipergunakan untuk.....
.....

Pasal 2

Pencairan dana hibah dilakukan secara triwulan sesuai alokasi yang ditetapkan.

- (1) Untuk pencairan hibah, **PIHAK KEDUA** mengajukan permohonan kepada **PIHAK PERTAMA**, dengan dilampiri:
- a. Naskah Perjanjian Hibah Daerah;
 - b. Foto copy Rekening yang masih aktif;
 - c. Surat Pernyataan Tanggung Jawab yang menyatakan bahwa hibah yang diterima akan dipergunakan sesuai dengan peruntukannya.
- (2) **PIHAK KEDUA** setelah menerima dana hibah dari **PIHAK PERTAMA**, segera melaksanakan kegiatan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 3

- (1) Melaksanakan dan bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan program dan kegiatan yang didanai dari hibah yang telah disetujui **PIHAK PERTAMA** dengan berpedoman pada ketentuan perundang-undangan.
- (2) Melaksanakan pengadaan barang dan jasa sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- (3) **PIHAK KEDUA** berkewajiban membuat dan menyampaikan laporan penggunaan hibah kepada **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 4

- (1) **PIHAK PERTAMA** berhak menunda pencairan dana hibah apabila **PIHAK KEDUA**, tidak/belum memenuhi persyaratan yang ditetapkan.
- (2) **PIHAK PERTAMA** berhak melaksanakan evaluasi dan monitoring atas penggunaan hibah berdasarkan laporan pertanggungjawaban penggunaan yang disampaikan kepada **PIHAK KEDUA**.
- (3) **PIHAK PERTAMA** berkewajiban segera mencairkan dana hibah apabila seluruh persyaratan dan kelengkapan berkas pengajuan pencairan dana telah dipenuhi oleh **PIHAK KEDUA** dan menyatakan lengkap dan benar melalui verifikasi oleh Pemerintah Provinsi Sulawesi Barat.

Pasal 5

- (1) Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD) ini, dibuat rangkap 3 (tiga), lembar pertama dan kedua masing-masing bermaterai cukup sehingga mempunyai kekuatan hukum sama.
- (2) Hal-hal lain yang belum tercantum dalam NPHD ini dapat diatur lebih lanjut dalam Addendum.

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

(NamaPenerima Hibah)

(NamaPemberi Hibah)

Pj. GUBERNUR SULAWESI BARAT,

ttd

CARLO B. TEWU

Lampiran VI.A : Peraturan Gubernur Sulawesi Barat
Nomor : 4 Tahun 2017
Tanggal : 9 Februari 2017

CONTOH FORMAT

**NASKAH PERJANJIAN HIBAH DAERAH (NPHD)
DALAM BENTUK BARANG**

Padahariniini , tanggal bulan
tahun yang bertandatangan di bawahini:

III. Nama :
.....
.....
NIP :
.....
Pangkat :
.....
Jabatan :
.....
Unit Kerja :
.....
Yang bertindak untuk dan atas nama Gubernur Sulawesi Barat yang
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

IV. Nama :
.....
.....
No KTP :
.....
.....
Jabatan dalam
Organisasi:.....
Alamat :
.....
.....

Yang bertindak untuk dan atas nama
(organisasi/lembaga/dst.....) yang
selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Kedua belah pihak sepakat untuk melakukan Perjanjian Hibah Daerah
dengan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1

(1) **PIHAK PERTAMA** memberikan hibah kepada **PIHAK KEDUA**,
berupa barang sejumlah unit dengan nilai
sebesar Rp
(.....
.. rupiah)

(2) Hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipergunakan untuk..... (1)
.....

Pasal 2

- (1) Pihak PERTAMA menyerahkan barang kepada Pihak KEDUA dalam kondisi keadaan baik.
- (2) Penyerahan barang sebagaimana dimaksud ayat (1) disertai dengan berita acara serah terima barang.
- (3) Penyerahan barang sebagaimana dimaksud ayat (1) dilakukan setelah penandatanganan NPHD ini. (1)

Pasal 3

- (1) Pihak KEDUA wajib menggunakan barang yang diterima sesuai dengan peruntukkan.
- (2) PIHAK PERTAMA** berhak melaksanakan evaluasi dan monitoring atas penggunaan hibah berdasarkan laporan pertanggungjawaban penggunaan yang disampaikan kepada PIHAK KEDUA.

Pasal 4

- (1) Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD) ini, dibuat rangkap 3 (tiga), lembar pertama dan kedua masing-masing bermaterai cukup sehingga mempunyai kekuatan hukum sama.
- (2) Hal-hal lain yang belum tercantum dalam NPHD ini dapat diatur lebih lanjut dalam Addendum.

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

(Nama Penerima Hibah)

(Nama Pemberi Hibah)

Pj. GUBERNUR SULAWESI BARAT,

ttd

CARLO B. TEWU

Lampiran VII : Peraturan Gubernur Sulawesi Barat
Nomor : 4 Tahun 2017
Tanggal : 9 Februari 2017

CONTOH FORMAT

KEPUTUSAN GUBERNUR SULAWESI BARAT
NOMOR TAHUN 2011

TENTANG

DAFTAR PENERIMA HIBAH BESERTA JUMLAH UANG ATAU
BARANG/JASA TAHUN ANGGARAN

GUBERNUR SULAWESI BARAT,

Menimbang : a. bahwa untuk mendukung program dan kegiatan pelayanan kepada masyarakat secara tepat sasaran dan tepat guna perlu ditetapkan daftar penerima hibah beserta jumlah uang dan barang/jasa yang dihibahkan kepada penerima hibah di Provinsi Sulawesi Barat;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan tersebut huruf a di atas, perlu menetapkan Keputusan Gubernur Sulawesi Barat tentang Daftar Penerima Hibah beserta Jumlah Uang dan Barang/Jasa.

Mengingat : 1. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Barat Nomor ... Tahun tentang APBD Provinsi Sulawesi Barat Tahun Anggaran.....;
2. Peraturan Gubernur Sulawesi Barat NomorTahun tentang Penjabaran APBD Provinsi Sulawesi Barat Tahun Anggaran;
3. Peraturan Gubernur Sulawesi Barat tentang Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan, Pertanggung-jawaban dan Pelaporan serta Monitoring dan Evaluasi Hibah dan Bantuan Sosial.

Menetapkan : Daftar Penerima Hibah beserta Jumlah Uang dan Barang atau Jasa Tahun Anggaran

KESATU : Menetapkan Daftar Penerima Hibah beserta Jumlah Uang untuk Tahun Anggaran sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Keputusan Gubernur ini.

KEDUA : Menetapkan Daftar Penerima Hibah berupa barang/jasa untuk Tahun Anggaran sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Keputusan Gubernur ini.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di:

Pada tanggal

GUBERNUR SULAWESI BARAT,

.....
Pj. GUBERNUR SULAWESI BARAT,

ttd

Lampiran VII.A : Peraturan Gubernur Sulawesi Barat
Nomor : 4 Tahun 2017
Tanggal : 9 Februari 2017

CARLO B. TEWU

CONTOH FORMAT

DAFTAR PENERIMA HIBAH DAN JUMLAH YANG DITERIMA

NO	PENERIMA HIBAH	JUMLAH (Rp)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
dst		

GUBERNUR SULAWESI BARAT,
.....

Pj. GUBERNUR SULAWESI BARAT,

ttd

CARLO B. TEWU

Lampiran VII.B : Peraturan Gubernur Sulawesi Barat
Nomor : 4 Tahun 2017
Tanggal : 9 Februari 2017

CONTOH FORMAT

**DAFTAR PENERIMA HIBAH BARANG/JASA, JUMLAH DAN NILAI YANG
DITERIMA**

NO	PENERIMA HIBAH	JUMLAH BARANG (UNIT)	NILAI BARANG (Rp.)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
dst			

GUBERNUR SULAWESI BARAT,

.....

Pj. GUBERNUR SULAWESI BARAT,

tttd

CARLO B. TEWU

Lampiran VIII : Peraturan Gubernur Sulawesi Barat
Nomor : 4 Tahun 2017
Tanggal : 9 Februari 2017

CONTOH FORMAT

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB
PENGUNAAN HIBAH UANG / BARANG**

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pimpinan Organisasi/Lembaga....., menyatakan bertanggungjawab atas penggunaan dana yang telah diterima sesuai NPHD dan membuktikan penggunaan dana tersebut sesuai dengan peruntukannya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Tempat, tanggal.....
Penerima hibah

.....

Pj. GUBERNUR SULAWESI BARAT,

ttd

CARLO B. TEWU

Lampiran IX : Peraturan Gubernur Sulawesi Barat
Nomor : 4 Tahun 2017
Tanggal : 9 Februari 2017

CONTOH FORMAT

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/JASA

Nomor:

Pada hari..... tanggal..... bulan..... tahun....., bertempat di..... berdasarkan NHPD Nomor tanggal dan Keputusan Gubernur Sulawesi Barat Nomor..... tanggal..... tentang hibah barang/jasa, kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. Gubernur Sulawesi Barat/Pejabat yang ditunjuk yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
2. Ketua Lembaga/Organisasi/Anggota Masyarakat yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA menyerahkan barang/jasa sebanyak unit dengan nilai sebesar Rp..... (..... rupiah) untuk dihibahkan kepada PIHAK KEDUA.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

**PIHAK PERTAMA
GUBERNUR SULAWESI BARAT/
PEJABAT YANG MEWAKILI**

**PIHAK KEDUA
KETUA
LEMBAGA/ORGANISASI/ANGGO
TA MASYARAKAT.....**

(.....)

(.....)

Pj. GUBERNUR SULAWESI BARAT,

ttd

CARLO B. TEWU

Lampiran X : Peraturan Gubernur Sulawesi Barat
Nomor : 4 Tahun 2017
Tanggal : 9 Februari 2017

CONTOH FORMAT

LAPORAN PENGGUNAAN BELANJA HIBAH BERUPA UANG

YANG DITERIMA OLEH

TRIWULAN: TA

....., 200...

Nomor :
Lamp. : 1 (satu) berkas
Perihal : Laporan Penggunaan
Dana Hibah

Kepada Yth.

GUBERNUR SULAWESI BARAT

Di
MAMUJU

Bersama ini kami sampaikan kepada Bapak Gubernur, Laporan Penggunaan Dana Hibah untuk Triwulan sejumlah Rp.....
(.....
. rupiah)

Dana Hibah yang kami terima telah digunakan sesuai dengan peruntukannya dengan rincian sebagai berikut :

RINCIAN PENGGUNAAN DANA HIBAH TRIWULAN

NO	PENGGUNAAN	JUMLAH	KETERANGAN
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
	TOTAL		

Demikian disampaikan untuk menjadi maklum.

Hormat kami,

Penerima Hibah,

.....

Pj. GUBERNUR SULAWESI BARAT,

tttd

CARLO B. TEWU

Lampiran X.A : Peraturan Gubernur Sulawesi Barat
Nomor : 4 Tahun 2017
Tanggal : 9 Februari 2017

CONTOH FORMAT

LAPORAN PENGGUNAAN DANA HIBAH BERUPA BARANG/JASA
YANG DITERIMA OLEH
TAHUN ANGGARAN.....

....., 200...

Nomor :
Lamp. : 1 (satu) berkas
Perihal : Laporan Penggunaan
Dana Hibah

Kepada Yth.
GUBERNUR SULAWESI BARAT
Di
Mamuju

Bersama ini kami sampaikan kepada Bapak Gubernur, Laporan Penggunaan Hibah sebanyak unit dengan nilai Rp.....
(.....
. rupiah)

Hibah yang kami terima telah digunakan sesuai dengan peruntukannya.

Demikian disampaikan untuk menjadi maklum.

Hormat kami,
Penerima Hibah,

.....

Pj. GUBERNUR SULAWESI BARAT,

tttd

CARLO B. TEWU

Lampiran XI : Peraturan Gubernur Sulawesi Barat
Nomor : 4 Tahun 2017
Tanggal : 9 Februari 2017

CONTOH FORMAT

USULAN/PROPOSAL BANTUAN SOSIAL

KOP ORGANISASI/LEMBAGA

....., 200...

Nomor :
Lamp. : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan Bantuan Sosial

Kepada Yth.
GUBERNUR SULAWESI BARAT
Di
Mamuju

Sehubungan dengan adanya kegiatan, kami (Kelompok/Anggota Masyarakat) bermaksud mengusulkan permohonan bantuan kepada Bapak untuk dapat memfasilitasi kegiatan dan bantuan biaya sebesar Rp..... (..... rupiah).

Bantuan tersebut akan dipergunakan untuk biaya-biaya sebagai berikut :

- a.
- b.
- c.

Jumlah : Rp

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, secara lengkap kami lampirkan proposal kegiatan dimaksud.

Demikian permohonan kami, atas perkenan dan bantuan Bapak diucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Pemohon
(Kepala Kelompok/Anggota Masyarakat)

Pj. GUBERNUR SULAWESI BARAT,

tttd

CARLO B. TEWU

Lampiran XI.A : Peraturan Gubernur Sulawesi Barat
Nomor : 4 Tahun 2017
Tanggal : 9 Februari 2017

CONTOH FORMAT

**SISTEMATIKA
PROPOSAL PERMOHONAN BANTUAN SOSIAL**

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. RENCANA KEGIATAN

BAB III WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

BAB V. TIM/KEPANITIAAN

BAB VI. PEMBIAYAAN

BAB VII. PENUTUP

LAMPIRAN PENUNJANG

GUBERNUR SULAWESI BARAT,

.....

Pj. GUBERNUR SULAWESI BARAT,

ttd

CARLO B. TEWU

Lampiran XII : Peraturan Gubernur Sulawesi Barat
Nomor : 4 Tahun 2017
Tanggal : 9 Februari 2017

CONTOH FORMAT

**HASIL EVALUASI ATAS USULAN/PROPOSAL BANTUAN SOSIAL
DALAM BENTUK UANG**

NO	NAMA CALON PENERIMA BANSOS	URAIAN USULAN	JUMLAH	BESARAN/NILAI BANSOS YANG DISETUJUI
1	2	3	4	5

KEPALA SKPD.....,

.....

Pj. GUBERNUR SULAWESI BARAT,

ttd

CARLO B. TEWU

Lampiran XII.A : Peraturan Gubernur Sulawesi Barat
Nomor : 4 Tahun 2017
Tanggal : 9 Februari 2017

CONTOH FORMAT

**BERITA ACARA HASIL EVALUASI PERMOHONAN BELANJA BANTUAN SOSIAL
DALAM BENTUK UANG**

Pada hari initanggal....., bulan....Tahun....., kami Tim Evaluasi Permohonan Belanja Sosial Daerah kepada.....Tahun anggaran.... yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas/Badan/Biro Provinsi Sulawesi Barat Nomor :....., telah melakukan evaluasi atas permohonan Belanja Sosial Daerah Tahun Anggaran.....Berdasarkan Hasil Evaluasi yang disetujui, sejumlah :

NO	URAIAN	PERMOHONAN MASUK	HASIL EVALUASI
	TOTAL		

Rincian hasil evaluasi berupa Usulan Rencana Anggaran Biaya Dana Bantuan Sosial.....tahun.....terlampir.

Demikian Berita acara ini kami buat dengan penuh rasa tanggungjawab dalam rangkap 3 (Tiga) untuk digunakan seperlunya.

TIM EVALUASI

- 1) ()
- 2) ()
- 3) ()

Pj. GUBERNUR SULAWESI BARAT,

ttd

CARLO B. TEWU

Lampiran XII.B : Peraturan Gubernur Sulawesi Barat
Nomor : 4 Tahun 2017
Tanggal : 9 Februari 2017

CONTOH FORMAT

**HASIL EVALUASI ATAS USULAN/PROPOSAL BANTUAN SOSIAL
DALAM BENTUK BARANG**

NO	NAMA CALON PENERIMA BANSOS	URAIAN USULAN	JUMLAH UNIT	REKOMENDASI	
				JML UNIT	JML Rp.
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

KEPALA SKPD.....,

(.....)

Pj. GUBERNUR SULAWESI BARAT,

ttd

CARLO B. TEWU

Lampiran XII.C : Peraturan Gubernur Sulawesi Barat
Nomor : 4 Tahun 2017
Tanggal : 9 Februari 2017

CONTOH FORMAT

**BERITA ACARA HASIL EVALUASI PERMOHONAN BELANJA BANTUAN SOSIAL
DALAM BENTUK BARANG**

Pada hari initanggal....., bulan.....Tahun....., kami Tim Evaluasi Permohonan Belanja Sosial Daerah kepada.....Tahun anggaran..... yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas/Badan/Biro Provinsi Sulawesi Barat Nomor :....., telah melakukan evaluasi atas permohonan Belanja Sosial Daerah Tahun Anggaran.....Berdasarkan Hasil Evaluasi yang disetujui, sejumlah :

NO	URAIAN	PERMOHONAN MASUK	HASIL EVALUASI
TOTAL			

Rincian hasil evaluasi berupa Usulan Rencana Anggaran Biaya Dana Bantuan Sosialtahun.....terlampir.

Demikian Berita acara ini kami buat dengan penuh rasa tanggungjawab dalam rangkap 3 (Tiga) untuk digunakan seperlunya.

TIM EVALUASI

- 1) ()
- 2) ()
- 3) ()

Pj. GUBERNUR SULAWESI BARAT,

ttd

CARLO B. TEWU

Lampiran XIII : Peraturan Gubernur Sulawesi Barat
Nomor : 4 Tahun 2017
Tanggal : 9 Februari 2017

CONTOH FORMAT

REKOMENDASI
NOMOR :.....

PEMBERIAN BANTUAN SOSIAL KEPADA

Berdasarkan Peraturan Gubernur Sulawesi Barat Nomor...Tahun ...tentang
.....
.....Dengan ini Kepala
Dinas/Badan/Biro Provinsi Sulawesi Barat merekomendasikan bahwa
.....sebagai Penerima Bantuan Sosial Provinsi Sulawesi Barat Tahun
Anggaran berdasarkan hasil evaluasi (Terlampir) yang dilakukan oleh Tim
evaluasi dan layak mendapat Bantuan Sosial Tahun.....

Demikian rekomendasi ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan tanpa ada
intervensi dari pihak lain dan sangat berharap dapat digunakan sebagaimana
mestinya.

Mamuju,
Kepala dinas/Badan/Biro

.....
Pangkat :.....
Nip :.....

Pj. GUBERNUR SULAWESI BARAT,

ttd

CARLO B. TEWU

Lampiran XIV : Peraturan Gubernur Sulawesi Barat
Nomor : 4 Tahun 2017
Tanggal : 9 Februari 2017

CONTOH FORMAT

DAFTAR NOMINATIF CALON PENERIMA BELANJA SOSIAL
(DNC-PBHS)
PERTIMBANGAN TAPD
TAHUN ANGGARAN

NAMA SKPD :
JENIS BELANJA BANTUAN :

NO	NAMA CALON PENERIMA BANSOS	ALAMAT LENGKAP	RENCANA PENGGUNAAN	HASIL EVALUASI SKPD	HASIL PERTIMBANGAN TAPD	KETERANGAN
TOTAL						

MAMUJU,
SEKRETARIS DAERAH
Selaku
KETUA TAPD
PROVINSI SULAWESI BARAT

.....
PANGKAT
NIP

Pj. GUBERNUR SULAWESI BARAT,

ttd

CARLO B. TEWU

CONTOH FORMAT

KEPUTUSAN GUBERNUR SULAWESI BARAT
NOMOR TAHUN 2011

TENTANG

DAFTAR PENERIMA BANTUAN SOSIAL BESERTA JUMLAH UANG ATAU
BARANG TAHUN ANGGARAN

GUBERNUR SULAWESI BARAT,

- Menimbang : a. bahwa untuk mendukung program dan kegiatan pelayanan kepada masyarakat secara tepat sasaran dan tepat guna perlu ditetapkan daftar penerima bantuan sosial beserta jumlah uang dan barang yang diberikan kepada penerima bantuan sosial di Provinsi Sulawesi Barat;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan tersebut huruf a di atas, perlu menetapkan Keputusan Gubernur Sulawesi Barat tentang Daftar Penerima Bantuan Sosial beserta Jumlah Uang dan Barang.
- Mengingat : 1. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Barat Nomor ... Tahun tentang APBD Provinsi Sulawesi Barat Tahun Anggaran.....;
2. Peraturan Gubernur Sulawesi Barat Nomor Tahun tentang Penjabaran APBD Provinsi Sulawesi Barat Tahun Anggaran
- Menetapkan : Daftar Penerima Bantuan Sosial beserta Jumlah Uang dan Barang Tahun Anggaran
- KESATU : Menetapkan Daftar Penerima Bantuan Sosial beserta Jumlah Uang untuk Tahun Anggaran sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Keputusan Gubernur ini.
- KEDUA : Menetapkan Daftar Penerima Bantuan Sosial berupa barang untuk Tahun Anggaran sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Keputusan Gubernur ini.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di:
Pada tanggal

GUBERNUR SULAWESI BARAT,

.....

Pj. GUBERNUR SULAWESI BARAT,

ttd

CARLO B. TEWU

Lampiran XV.A : Peraturan Gubernur Sulawesi Barat
Nomor : 4 Tahun 2017
Tanggal : 9 Februari 2017

CONTOH FORMAT

DAFTAR PENERIMA BANTUAN SOSIAL DAN JUMLAH YANG DITERIMA

NO	PENERIMA BANTUAN SOSIAL	JUMLAH (Rp)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
dst	<u>CONTOH FORMAT</u>	

GUBERNUR SULAWESI BARAT,

.....

Pj. GUBERNUR SULAWESI BARAT,

ttd

CARLO B. TEWU

Lampiran XV.B : Peraturan Gubernur Sulawesi Barat
Nomor : 4 Tahun 2017
Tanggal : 9 Februari 2017

CONTOH FORMAT

**DAFTAR PENERIMA BANTUAN SOSIAL BERUPA BARANG, JUMLAH
DAN NILAI YANG DITERIMA**

NO	PENERIMA BANTUAN SOSIAL	JUMLAH BARANG (UNIT)	NILAI BARANG (Rp.)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.	<u>CONTCONTONH FOCONTONH FORMAT RMAT OH FORMAT</u>		
4.			
5.			
dst			

GUBERNUR SULAWESI BARAT,

.....

Pj. GUBERNUR SULAWESI BARAT,

ttd

CARLO B. TEWU

Lampiran XVI : Peraturan Gubernur Sulawesi Barat
Nomor : 4 Tahun 2017
Tanggal : 9 Februari 2017

CONTOH FORMAT

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB
PENGUNAAN BANTUAN SOSIAL**

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pimpinan Kelompok/Anggota Masyarakat, menyatakan bertanggungjawab atas penggunaan dana yang telah diterima sesuai Keputusan Gubernur Sulawesi Barat dan membuktikan penggunaan dana tersebut sesuai dengan peruntukannya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Tempat, tanggal.....

Penerima Bantuan Sosial.....

.....

Pj. GUBERNUR SULAWESI BARAT,

ttd

CARLO B. TEWU

Lampiran XVII : Peraturan Gubernur Sulawesi Barat
Nomor : 4 Tahun 2017
Tanggal : 9 Februari 2017

CONTOH FORMAT

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG

Nomor:

Pada hari..... tanggal..... bulan..... tahun....., bertempat di..... berdasarkan Keputusan Gubernur Sulawesi Barat Nomor..... tanggal..... tentang Bantuan Sosial, kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. Gubernur Sulawesi Barat/Pejabat yang ditunjuk yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
2. Ketua Kelompok/Anggota Masyarakat yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA menyerahkan barang sebanyak unit dengan nilai sebesar Rp..... (..... rupiah) diserahkan kepada PIHAK KEDUA.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA
GUBERNUR SULAWESI BARAT/
PEJABAT YANG MEWAKILI

PIHAK KEDUA
KETUA KELOMPOK/ANGGOTA
MASYARAKAT.....

.....

.....

Pj. GUBERNUR SULAWESI BARAT,

ttd

CARLO B. TEWU

Lampiran XVIII : Peraturan Gubernur Sulawesi Barat
Nomor : 4 Tahun 2017
Tanggal : 9 Februari 2017

CONTOH FORMAT

LAPORAN PENGGUNAAN BELANJA BANTUAN SOSIAL BERUPA UANG
YANG DITERIMA OLEH
TRIWULAN: TA

....., 200...

Nomor :
Lamp. : 1 (satu) berkas
Perihal

Kepada Yth.
GUBERNUR SULAWESI BARAT

:LaporanPenggunaanBel
anjaBantuanSosial

Di
Mamuju

Bersama ini kami sampaikan kepada Bapak Gubernur, Laporan Penggunaan Belanja Bantuan Sosial untuk Triwulan sejumlah Rp.....,

Dana Bantuan Sosial yang kami terima telah digunakan sesuai dengan peruntukannya dengan rincian sebagai berikut :

RINCIAN PENGGUNAAN BELANJA BANSOS TRIWULAN

NO	PENGGUNAAN	JUMLAH	KETERANGAN
1	2	3	4
1.	Makan dan Minum anggota panti jompo		
2.	Pengadaan Perabot Panti Jompo		
3.	Pemeliharaan Rumah Panti Jompo		
4.	Dst		
TOTAL			

Demikian disampaikan untuk menjadi maklum.

Hormat kami,
Penerima Bantuan Sosial,

.....

Pj. GUBERNUR SULAWESI BARAT,

ttd

CARLO B. TEWU

Lampiran XVIII.A : Peraturan Gubernur Sulawesi Barat
Nomor : 4 Tahun 2017
Tanggal : 9 Februari 2017

CONTOH FORMAT

LAPORAN PENGGUNAAN BELANJA BANTUAN SOSIAL BERUPA BARANG
YANG DITERIMA OLEH.....
TAHUN ANGGARAN.....

....., 200...

Nomor :
Lamp. : 1 (satu) berkas
Perihal :LaporanPenggunaanBel
anjaBantuanSosial

Kepada Yth.
GUBERNUR SULAWESI BARAT
Di
Mamuju

Bersama ini kami sampaikan kepada Bapak Gubernur Laporan Penggunaan Belanja Bantuan Sosial sebanyak unit dengan nilai Rp..... (..... rupiah)

Bantuan Sosial yang kami terima telah digunakan sesuai dengan peruntukannya.

Demikian disampaikan untuk menjadi maklum.

Hormat kami,
Penerima Bantuan Sosial,

.....

Pj. GUBERNUR SULAWESI BARAT,

tttd

CARLO B. TEWU